



# Empresas

Cómo liquidar un curso SENCE

Cada Dirección Regional del SENCE contará con un correo electrónico genérico, en donde la empresa podrá enviar la solicitud de liquidación de las acciones de capacitación con los documentos obligatorios, y poder ser revisados por el funcionario SENCE.

En caso de contar con toda la documentación correcta, el funcionario podrá proceder a la liquidación de la o las acciones de capacitación e informar a la empresa que ha(n) sido liquidada(s) el o lo(s) curso(s).

| Región                        | Mail principal             |
|-------------------------------|----------------------------|
| ARICA Y PARANICOTA            | liq_arica@sence.cl         |
| TARAPACA                      | liq_tarapaca@sence.cl      |
| ANTOFAGASTA                   | Liq_Antofagasta@sence.cl   |
| ATACAMA                       | Liq_Atacama@sence.cl       |
| COQUIMBO                      | Liq_Coquimbo@sence.cl      |
| VALPARAÍSO                    | Liq_Valparaiso@sence.cl    |
| LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS | Liq_Ohiggins@sence.cl      |
| MAULE                         | Liq_Maule@sence.cl         |
| BIOBÍO                        | Liq_BioBio@sence.cl        |
| ÑUBLE                         | Liq_Nuble@sence.cl         |
| LA ARAUCANÍA                  | Liq_Araucania@sence.cl     |
| LOS LAGOS                     | Liq_LosLagos@sence.cl      |
| LOS RÍOS                      | Liq_LosRios@sence.cl       |
| AYSÉN                         | Liq_Aysen@sence.cl         |
| MAGALLANES                    | Liq_Magallanes@sence.cl    |
| METROPOLITANA                 | Liq_Metropolitana@sence.cl |

Los documentos que se requieren son:

1. Factura Otec.
2. Comprobante de pago de la factura.
3. Declaración jurada del OTEC emitida desde el Sistema E-learning.
4. Declaración jurada participante emitida desde el Sistema E-learning.
5. En el caso de cursos de auto instrucción, Declaración Jurada completa con la información solicitada y firmada. Además, debe adjuntar copia de cédula por ambos lados.

**Nota:** Se entenderá por comprobante de pago de la factura, cuando:

- La factura presentada cuenta con el timbre de pago del OTEC.
- Transferencia electrónica.
- Depósito en cuenta corriente del OTEC.

**Si aún tienes dudas, puedes contactarnos:**

**+569 4466 1828**

**[contacto@masivoyretail.com](mailto:contacto@masivoyretail.com)**

**[Kennedy 5600, Of. 1015, Vitacura, Santiago – Chile](#)**