

## ¿Cómo obtener tu declaración jurada?

- 1.- Ingresar a [www.sence.cl](http://www.sence.cl)
- 2.- Selecciona “Ingresar”
- 3.- Ingresa con tu clave única
- 4.- Dirígete a “Trámites frecuentes” en la columna de la derecha
- 5.- Ingresa a “Certificados de asistencia” ahí visualizarás el curso que has realizado
- 7.- Haz clic en “Pendiente de emitir”
- 8.- Luego haz clic en la lupa “Ver”
- 9.- Después selecciona “Emitir declaración jurada”
- 10.- Ingresa tu profesión u oficio (reponedor, vendedor, ingeniero, etc) domicilio comercial, región y comuna.
- 11.- Haz clic en “Emitir declaración jurada”
- 12.- Verifica que los datos estén correctos y pulsa “Acepto emitir la declaración jurada”

**¡Y listo!**

**¡Esperamos haberte ayudado!**

**Si tienes algún inconveniente no dudes en contactarnos.**

Contacto:

Catalina Bernal [cbernal@matrizb2b.com](mailto:cbernal@matrizb2b.com)

Teléfono: +569 4466 1828