

¿Cómo obtener tu declaración jurada?

- 1.- Ingresar a www.sence.cl
- 2.- Selecciona **“Ingresar”**
- 3.- Ingresa con tu clave única
- 4.- Dirígete a **“Trámites frecuentes”** en la columna de la derecha
- 5.- Ingresa a **“Certificados de asistencia”** ahí visualizarás el curso que has realizado
- 7.- Haz clic en **“Pendiente de emitir”**
- 8.- Luego haz clic en la lupa **“Ver”**
- 9.- Después selecciona **“Emitir declaración jurada”**
- 10.- Ingresa tu profesión u oficio (reponedor, vendedor, ingeniero, etc) domicilio comercial, región y comuna.
- 11.- Haz clic en **“Emitir declaración jurada”**
- 12.- Verifica que los datos estén correctos y pulsa **“Acepto emitir la declaración jurada”**

¡Y listo!

¡Esperamos haberte ayudado!

Si tienes algún inconveniente no dudes en contactarnos.

Contacto:

Catalina Bernal cbernal@matrizb2b.com

Teléfono: +569 4466 1828